Comuna Cârlibaba - jud. Suceava
REGISTRATURĂ
INTRARE NR. 5581
IEŞIRE NR.
Data 29 luna 12 anul 2017

Se aprobă,
PRIMAR,
Ing. Gabriel Danciu

ROMÂNIA COMUNA CÂRLIBABA Judeţul Suceava

Strategia anuală de achiziţie publică pe anul 2018 a Primariei comunei Cîrlibaba

1. Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile *publice ..Strategia anuală de achiziţie publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziţie publică cuprinse in acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".*

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Primăria comunei Cîrlibaba, prin persoana responsabilă cu achiziţiile publice, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde procesele de achiziţie publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuala de achiziţie publică la nivelul Primăriei comunei Cîrlibaba se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor şi completărilor în prezenta Strategie este condiţionată de identificarea surselor de finanţare.

Persoana responsabilă cu achiziţiile din cadrul instituţiei, referent Ihnatiuc Ligia Corina, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Cîrlibaba ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea

din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Cîrlibaba

- valoarea estimată a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie şi dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziţie publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe,** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Primăriei comunei Cîrlibaba.

2. Etapele procesului de achiziţie publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziţie publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Cîrlibaba în calitate de autoritate contractantă, prin persoana responsabilă cu achiziţiile publice, trebuie să se documenteze şi să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei
- etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publică

Se initiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi este obiect de evaluare în condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor în legătură cu :

-relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte şi resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de alta parte;

-procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, daca este cazul;

-tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia ;

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale ;

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii şi/sau îndeplinirea obiectivelor ;

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi dupa caz, decizia de a reduce termenele in condiţiile legii, decizia de a/ nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi .

Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică /acord cadru.

Având în vedere dispoziţiile legale în materia achiziţiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2018 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publică/acord-cadru pe care primaria intenţionează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum şi ori de cate ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei com. Cîrlibaba este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie şi cuprinde cel puţin informaţii referitoare la :

-obiectul contractului de achiziţie publică/acord cadru

-codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV)

-valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

-sursa de finanţare

-procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie
- data estimată pentru pentru iniţierea procedurii

- data estimată pentru atribuirea contractului

-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2018 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2018 al primăriei şi în termen dc 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija persoanei responsabile cu achiziţiile publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice în SEAP(dacă este cazul) şi pe pagina de internet a instituţiei: www.primariacirlibaba.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizitilor publice pentru anul 2018 al primăriei, precum şi a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica, acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante şi a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie şi monitorizarea implementării contractului, precum şi prevenirea diminuarea riscurilor în achiziţii publice".* Persoana responsabilă cu achiziţiile publice din cadrul instituţiei, va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei până la executarea

contractului, iar cerinţele efective trebuie diferenţiate în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui să includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin între funcţiile operaţionale şi funcţiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice şi compartimentele tehnice şi economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi" care implică împărţirea clară a sarcinilor în doi pasi: pe de o parte iniţierea şi pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/sau proiecte de cercetare dezvoltare, consultantul contractat pentru proiectul respectiv, va elabora un program al achiziţiilor publice aferent proiectului, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având în vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum şi ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii şi/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se

va proceda la achiziţia de produse, servicii şi/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica, respectiv: nedescriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condiţiile legii şi numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege. Prin excepţie de la regula online, procedurile de achiziţie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale şi tranzitorii

Primăria, prin persoana desemnată ca responsabilă cu achiziţiile publice în cadrul instituţiei, va ţine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii şi lucrări, precum şi a tuturor achiziţiilor, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet www.primariacirlibaba.ro.

Primăria Cârlibaba - jud. Suceava
REGISTRATURĂ
INTRARE NR. 6581
IEȘIRE NR. .....
Data 29 luna 12 anul 2017

Comuna Cîrlibaba
Județul Suceava

APROB,
PRIMAR
ing. Gabriel Danciu

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
2018

Versiunea 1, revizia 0, decembrie 2017

Nr. crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanţare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţi	Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
				PRODUSE					
1.	Articole de birou	39263000-3	14.780	Buget local	Încredinţare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
2.	Produse de curatenie	39831240-0	1.655	Buget local	Încredinţare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
3.	Achiziţie carburant	09100000-0	185.000	Buget local	Încredinţare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
4.	Produse antiseptice şi farmaceutice	33631600-8	885	Buget local	Încredinţare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
5.	Material pentru încălzire	03413000-8	39.000	Buget local	Încredinţare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
6.	Materiale de construcţii	44110000-4	80.000	Buget local	Încredinţare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
7.	Salubrizare	34928480-6	22.000	Buget local	Încredinţare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina

8.	Medicina muncii	85147000-1	1.980	Buget local	Încredințare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
9.	Achiziție lama buldoexcavator	43313100-1	20.000	Buget local	Încredințare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
10.	Achiziție instalații pentru pom	31522000-1	12.000	Buget local	Încredințare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
SERVICII									
11.	Servicii de pompieri	75251000-0	25.500	Buget local	Încredințare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
12.	Servicii de reparare si de intretinere a vehiculelor si a echipamentelor aferente si servicii conexe	50100000-6	54.000	Buget local	Încredințare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
13.	Servicii de asigurări auto	66516100-1	900	Buget local	Încredințare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
14.	Servicii de legătorie arhivă	79971200-3	20.000	Buget local	Încredințare directă	ianuarie	decembrie	online	ref. Ihnatiuc Ligia-Corina
15.	Servicii salubrizare	90511000-2	35.000	Buget local	Încredințare directă	ianuarie	decembrie	online	VICEPRIMAR
16.	Servicii ecarisare	85200000-1	5.000	Buget local	Încredințare directă	ianuarie	decembrie	online	VICEPRIMAR

Avizat,

Compartimentul financiar-contabil
INSPECTOR,
Covaliu Adriana

ROMÂNIA COMUNA CÂRLIGABA Județul Suceava

Întocmit,

Responsabil achiziții publice
REFERENT,
Ihnatiuc Ligia- Corina